

PRÄSENZZEITAUSWERTUNG

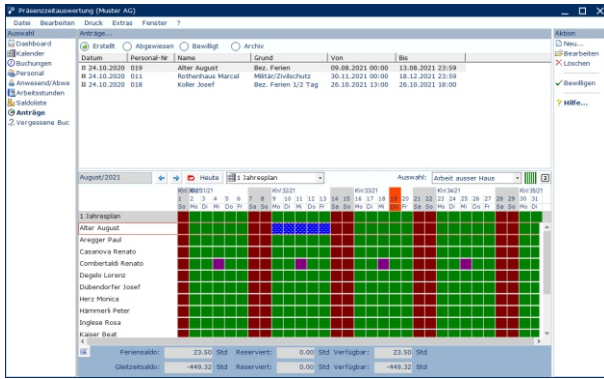
- Zeitdaten der Mitarbeiter werden aus der MECHANIK 3000 - Betriebsdatenerfassung übernommen.
- Tages- und Jahrespläne können frei definiert werden.
- Um die Zeiten den jeweiligen Saldis zuzurechnen, können Tagesmodelle mit Gleitzeit, Blockzeit und Überzeit erfasst werden.
- Zur Kontrolle stehen Erfassungsprotokolle zur Verfügung, wonach manuelle Korrekturen vorgenommen werden können. Die Saldi können danach wieder an die Zeiterfassungsstationen zurückgeschrieben werden.
- Alle Präsenzzeitdaten werden direkt an die Lohnbuchhaltung zur Weiterverarbeitung übergeben.

The screenshot displays the 'Präsenzzeitauswertung (Muster AG)' interface. The main dashboard features a pie chart titled 'Anwesend/Abwesend...' with the following segments: Anwesend (3), Abwesend (2), Bez. Ferien (2), Arbeitstag (2), Militär/Zivilschutz (1), Freier Tag Teilzeit (1), and Kurzarbeit (1). To the right, a 'Mitarbeiter...' summary shows: Total Mitarbeiter PZE: 13, Total Mitarbeiter BDE: 13, Total Mitarbeiter Lohn: 10, Anträge: 4, and Vergessene Buchungen: 1. Below the chart is a table for 'Buchungen mit Fehlern...' with one entry: ID 317, Datum 19.09.2020, Name Koller Josef, Kommt *08.00.

An overlay window titled 'Zeiteintrag ändern/erfassen...' is open, showing details for a date of 24.03.2021 for employee 'Aregger Paul'. The 'Tagesplan' is set to 'Blockzeiten mit Überzeit' and the 'Jahresplan' is '1 Jahresplan'. It includes checkboxes for 'min. Mittagspause muss eingehalten werden', 'Überzeit 1 erlaubt', and 'Überzeit 2 erlaubt'. The time entry table shows three entries for 'Arbeitszeit' on 24.03.2021:

Zeit	Auftrag	Op/Kst	Zeit	Auftrag	Op/Kst	Zeit	Auftrag	Op/Kst
*06:00	20193010	2	*06:18	20193010	2			
*11:20	20193010	2	*12:01	20193010	2			

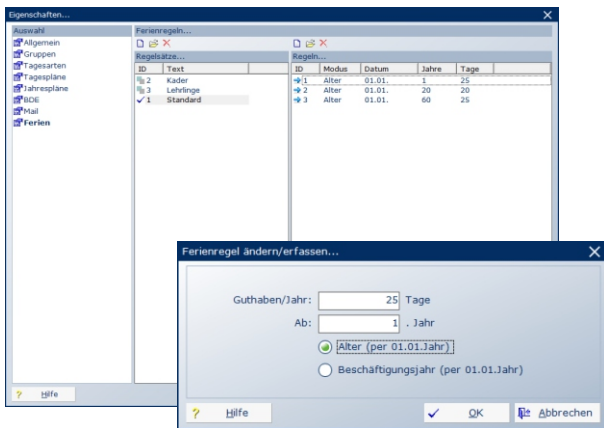
ANTRÄGE



Mitarbeiter erfassen ihre Absenz-Anträge selbst in Mechanik 3000 - Betriebsdatenerfassung.

Alle Anträge der Mitarbeiter können bewilligt oder abgelehnt werden. Wird ein Antrag bewilligt, wird dieser direkt im Kalender eingetragen.

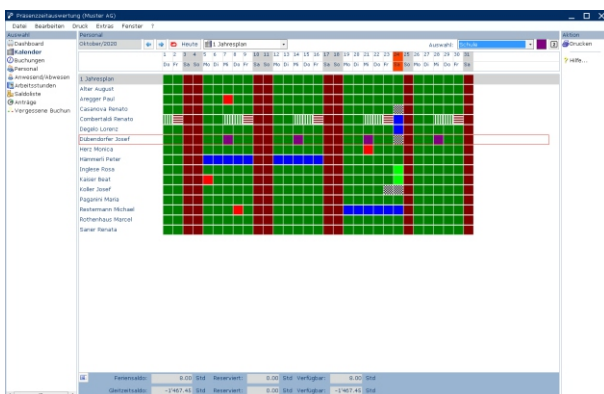
FERIEN-REGELN



Mit automatischen Ferien-Regeln wird der Aufwand für das Ferienmanagement deutlich verringert. Alle Mitarbeiter erhalten pünktlich die ihnen zustehenden Ferientage gutgeschrieben.

Die vielen Konfigurationsmöglichkeiten erlauben es, auch anspruchsvolle Bedürfnisse abzudecken.

KALENDER



Durch frei definierbare Tagesarten und beliebig viele Betriebskalender können auch Spezialfälle abgedeckt werden.

Der Kalender kann zur besseren Übersicht auch gedruckt werden - mit dem richtigen Drucker auch farbig.